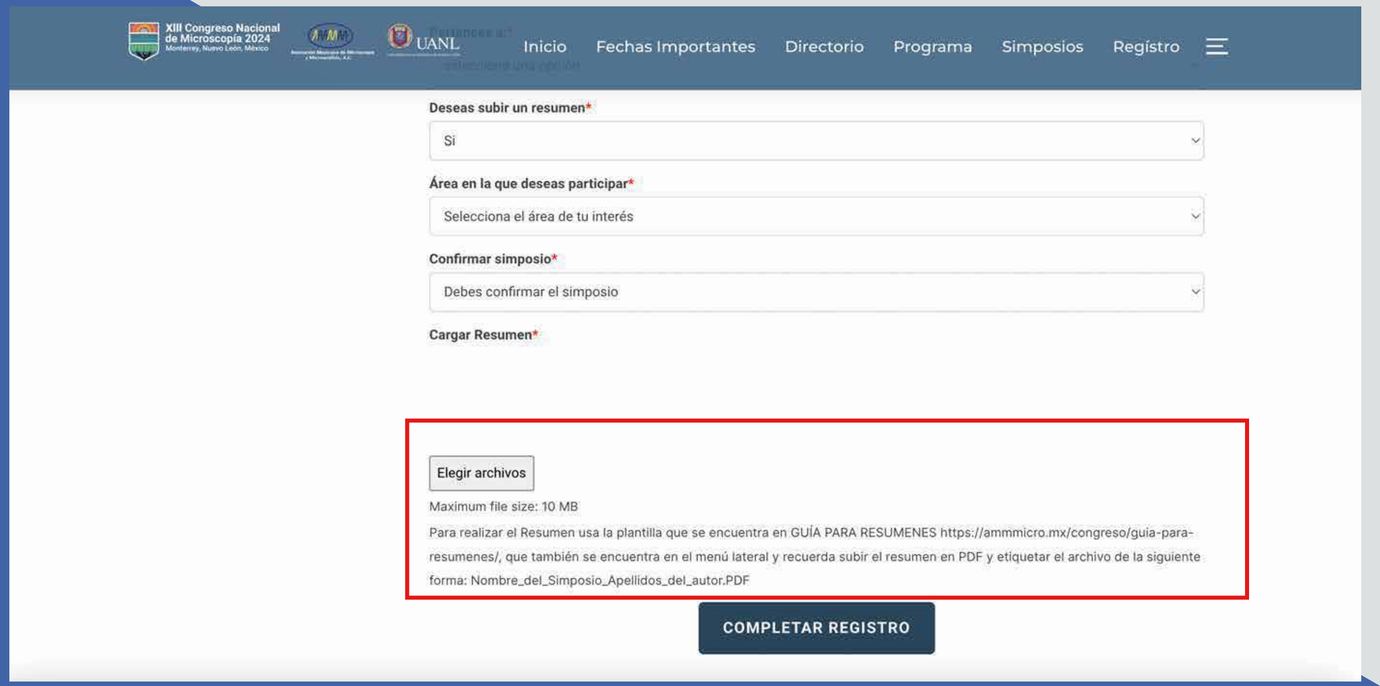
GUÍA
para
Pre-registro
y envío
de **Resúmenes**



8

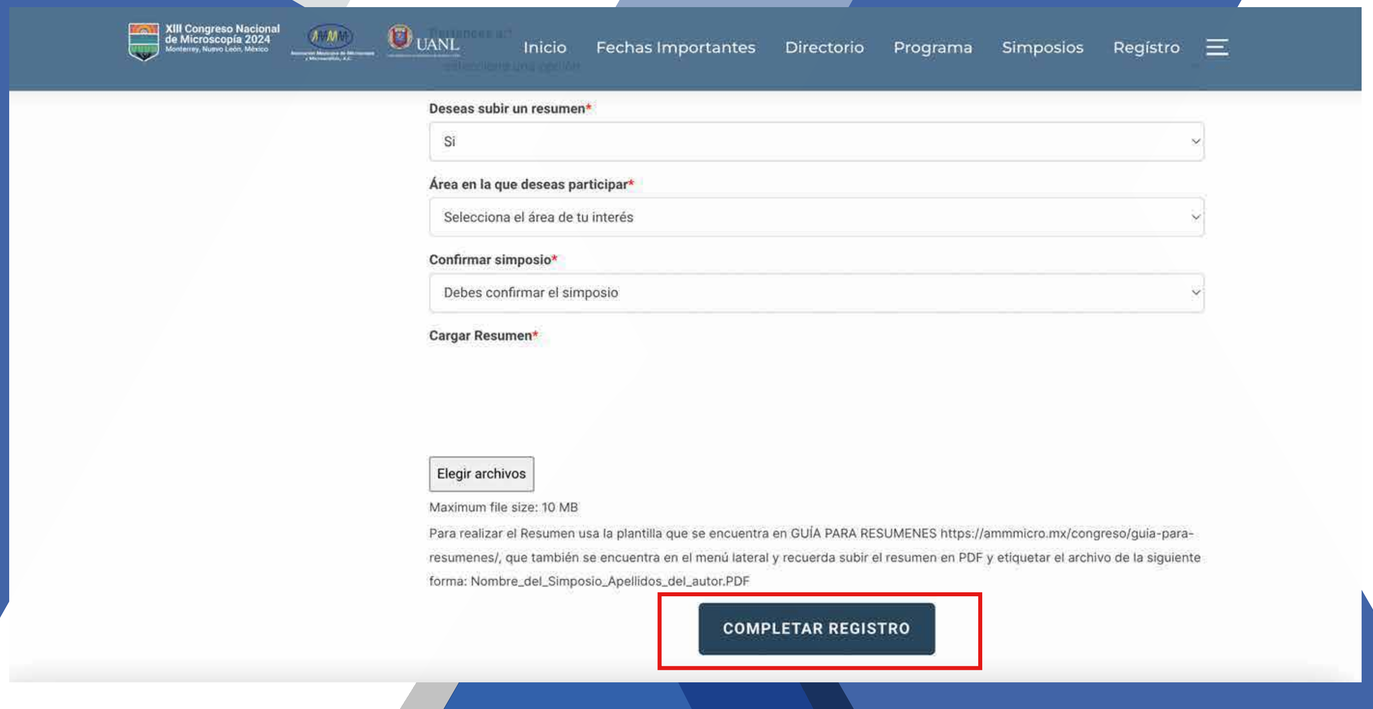
Adjunta tu resumen en el botón “**Elegir Archivo**” y **carga tu archivo en formato PDF**, asegurate que el **peso no rebase los 10MB** y nombranlo de la siguiente manera:

Nombre_del_simposio_Tu_Nombre_tu_apellido.pdf

Ejemplo:
Biología_Celular_y_Molecular_Maria_Rodriguez.pdf

9

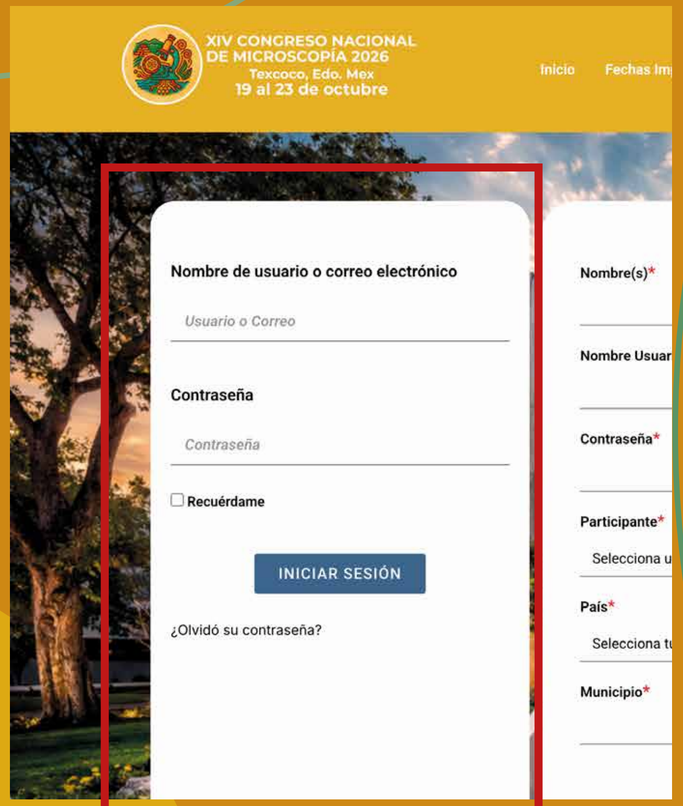
Por último para completar tu registro da clic en el botón “**Completar Registro**”

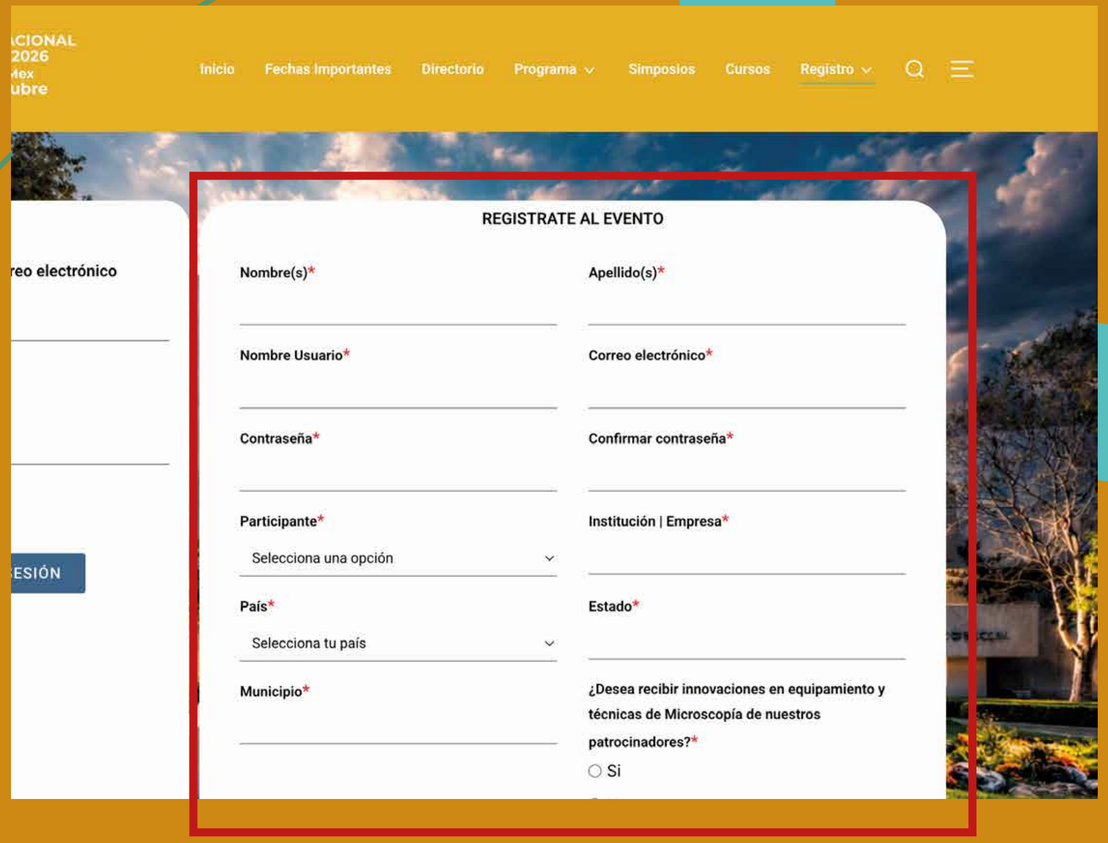


1 Para registrarte da clic en el menú superior **“Registro”**, selecciona la opción **“Pre-registro”**

2

Llena el formulario de pre-registro y da clic en **“CREAR CUENTA”**, al complearlo recibirás un correo con tu usuario y contraseña.





3

Con tus datos de acceso que recibiste por correo ingresa a la parte **“INICIAR SESIÓN”**

4

Al ingresar a tu cuenta, haz clic en el menú lateral **“Completar Registro”** y llena el formulario que aparece

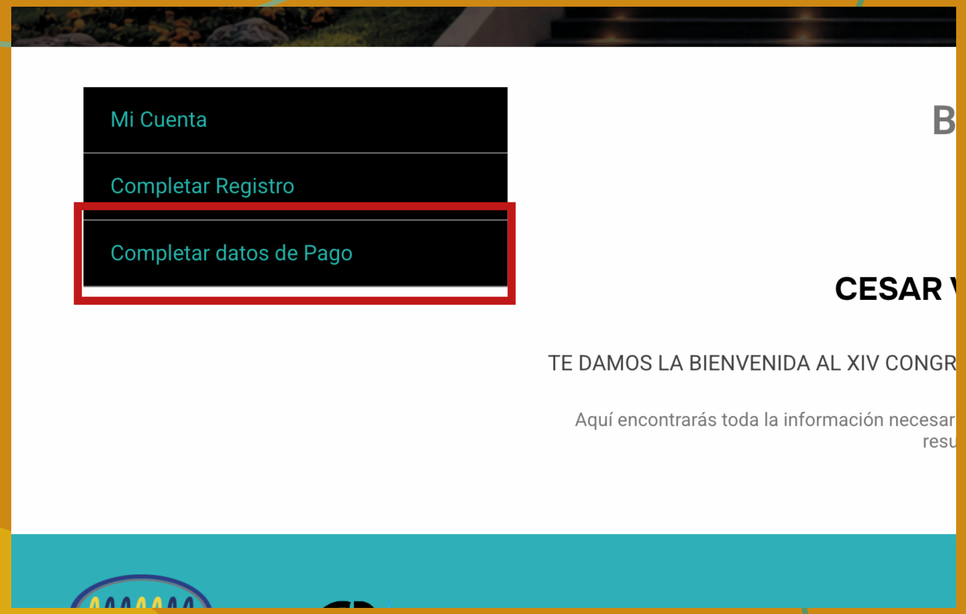
5

Al completar el formulario, carga tu archivo en formato word, si requieres puedes descargar la plantilla en el botón **“Mi cuenta”**, es importante que guardes tu resumen con tu nombre y el simposio que elegiste.
Ej. David_Medina_SB2_Bionanotecnologia.docx, da clic en **“Completar registro”**

6

Recibirás una notificación a tu correo donde estará en aprobación tu resumen.

Adicional a ello te llegara la aprobación expresa del CoChair asignado al simposio, una vez recibido el correo podrás hacer el pago y llenar el formulario dentro del botón **“Completar datos de Pago”**



7

Al momento de realizar tu pago, debes completar el formulario, el formulario te pedirá que subas foto de tu comprobante de pago, si requieres factura, deberás adjuntar al formulario tu constancia de situación fical y los datos que se te piden.